



## CABINET DE RECRUTEMENT ET D'AUDIT

### SPECIALISTE DE LA DISTRIBUTION

## REDIGEZ ET OPTIMISEZ VOTRE CV

### Synthétique et Authentique

Si la lecture d'un CV se calcul en secondes, sa rédaction et sa mise en forme nécessitent un minimum de préparation.

Est-il en adéquation avec ma cible ? Si j'ai plusieurs cibles très différentes, créez deux ou trois CV adaptés à l'objectif visé.

Voici quelques conseils à suivre en 6 étapes : *L'ordre peut varier en fonction de votre niveau d'expérience*

#### REDACTION

Rédigez votre CV de préférence sous Word. Une page doit suffire mais suivant votre expérience vous pouvez aller jusqu'à 3 pages.

- Aérer le texte avec des paragraphes courts et une police simple et classique
- Pour faciliter la lecture et attirer l'attention, utilisez des mots clés et des verbes d'actions qui dynamisent votre CV
- Vendez-vous sans vous vanter et éveiller la curiosité

#### INTITULE

- C'est en quelque sorte l'accroche de votre CV
- Veiller à mettre en évidence dans le titre le poste pour lequel vous postulez.

#### ETAT CIVIL

- Présentez vos noms, prénoms, adresse, téléphone et e-mail

#### FORMATION

- Présentez vos diplômes ou votre niveau d'études de plus récent au plus ancien, vous pouvez préciser le nom de l'école où vous les avez obtenus.

#### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Indiquez votre Titre, votre rattachement et vos responsabilités
- Indiquez le nom de l'entreprise, la taille et son activité
- Illustrez vos points forts par des faits précis ( tel que la taille de l'équipe que vous encadrez, augmentation de parts de marché...)
- Faites l'impasse sur les éléments qui vous desservent, et conservez les éléments les plus pertinents en fonction du poste visé
- N'hésitez pas à regrouper plusieurs expériences (par exemple free lance comme développeur dans les sociétés X, Y et Z) et à détailler un peu votre rôle.

#### ACTIVITES EXTRA PROFESSIONNELLES

- Mondialisation oblige, la pratique d'un ou plusieurs langues étrangères est aujourd'hui un Atout.