



CABINET DE RECRUTEMENT ET D'AUDIT

SPECIALISTE DE LA DISTRIBUTION

SOYEZ PERFORMANT EN ENTRETIEN

Réussir les 5 premières minutes de l'entretien de recrutement

Soyez ponctuel : arriver en retard - sauf si on a prévenu son interlocuteur du contretemps - c'est comme construire une maison sur des fondations fragiles.

Ayez le look de l'emploi : se renseigner sur la culture de l'entreprise, c'est aussi anticiper et adopter ses codes vestimentaires. Sans en faire trop, veillez à soigner votre apparence.

Restez zen : même si l'entretien d'embauche est souvent vécu comme un moment angoissant, vous devez paraître détendu et à l'aise. Pensez à des choses simples comme sourire, être avenant et naturel tout en restant professionnel.

Soyez curieux : Prenez des notes durant l'entretien, en ayant pris soin d'en avoir préalablement demandé l'autorisation à la personne qui vous reçoit.

Écoutez votre interlocuteur : Gardez à l'esprit que votre vis-à-vis dirige les débats et non l'inverse ! Au candidat de s'adapter. Si le recruteur souhaite prendre la parole pendant que vous parlez, laissez-lui le champ libre. Soyez aussi attentif aux questions posées pour ne pas répondre à côté.

Soyez convaincant : si on vous donne la parole, vous devez être prêt à vous présenter en moins de deux minutes, donc à synthétiser les étapes importantes de votre parcours. Expliquez de façon pratique comment vous pouvez être utile à l'entreprise, en vous appuyant sur votre expérience et des exemples pertinents qui soient en rapport avec le poste convoité. Vous pouvez aussi citer une ou deux de vos réalisations pour renforcer vos arguments.

Affichez vos attentes et vos ambitions : Montrez votre intérêt pour l'entreprise et votre motivation pour le poste en posant des questions qui vous permettront de mieux saisir les spécificités du poste, de la société et du secteur d'activité

Ne vous limitez pas à des réponses courtes (oui et non), et ne donnez pas l'impression d'être prêt à accepter n'importe quel emploi. Au contraire, faites valoir votre objectif professionnel, en exprimant vos attentes, vos priorités et vos ambitions.

Suivi : A la fin de chaque entretien, n'hésitez pas à envoyer un petit mail de remerciement à la personne qui vous a reçu.